



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОБУ ООШ с.Еланыш

А.П Брагин

**План мероприятий (дорожная карта) по организации питания в школьной столовой  
МОБУ ООШ с.Еланыш на 2025-2026 учебный год**

**ЦЕЛЬ:** 1. Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

**Основные задачи по организации питания:**

1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);
2. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
3. Повышение культуры питания;
4. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
5. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

**1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение**

| №п/п | Основные мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Сроки            | Ответственные                                                                                      |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Назначение ответственных за организацию горячего питания.                                                                                                                                                                                                                                            | 01.09.2025       | директор                                                                                           |
| 2    | Проведение мониторинга по охвату питания учащихся                                                                                                                                                                                                                                                    | ежемесячно       | Зам директора по УВР,<br>воспитатель                                                               |
| 3    | Организационное совещание — порядок организации горячего питания ,бесплатное питание для 1-4 классов, детей категории ММС,ОВЗ, детей участников СВО                                                                                                                                                  | август           | директор                                                                                           |
| 4    | Совещание при директоре школы «Организация питания обучающихся и воспитанников школы» по вопросам:<br>- охват обучающихся горячим питанием - соблюдение санитарно-гигиенических требований;<br>- профилактика инфекционных заболеваний<br>- заполнение информации в разделе «Питание» в системе БРСК | Раз в 1 четверть | директор<br>зам директора по УВР<br>классные руководители,<br>воспитатель,<br>родительский комитет |
| 5    | Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся,                                                                                                                                                                                                                                           | в течение года   | Зам директора по УВР,воспитатель, совет                                                            |



|   |                                                                                                                        |                |                                      |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------|
|   | педагоги, родители)<br>-анкетирование родителей и обучающихся по питанию                                               |                | школы, председатель<br>род. комитета |
| 6 | Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок. | в течение года | администрация школы,<br>родители     |

## 2. Методическое обеспечение

| №п/п | Основные мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                               | Сроки          | Ответственные                                                      |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1    | Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-9 классов, воспитателя ДГ:<br>- Культура поведения обучающихся и воспитанников во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»;<br>- организация горячего питания<br>- залог сохранения здоровья». | в течение года | заместитель директора;<br>классные<br>руководители,<br>воспитатель |
| 2    | Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания                                                                                                                                                                              | В течение года | Директор,<br>заместитель директора,<br>воспитатель,<br>повар       |

## 3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

| № | Основные мероприятия                                                            | Сроки          | Исполнители                                     |
|---|---------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------|
| 1 | Эстетическое оформление зала столовой                                           | В теч. года    | администрация школы,<br>аутсорсинговая компания |
| 2 | Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы столовой | в течение года | Директор школы,<br>аутсорсинговая компания      |

## 4. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни.

| № п/п | Основные мероприятия                                                                 | Сроки    | Исполнители                                  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------|
| 1     | Проведение классных часов, бесед о правильном питании во всех классах и ДГ           | сентябрь | Зам директора по УВР, кл рук-ли, воспитатель |
| 3     | Конкурс «Осенний бал» 1-9 кл. Что у нас в огороде, то у нас на столе. Польза овощей. | октябрь  | Зам УВР, кл рук-ли                           |
| 4     | Цикл классных часов: «Азбука здорового питания»<br>1.«Режим дня и его значение».     | Сентябрь | Зам.директора по УВР                         |

|   |                                                                                                                                                                         |                                                |                                                               |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|   | 1. «Дары природы»<br>2. «Культура приема пищи»<br>3. «Хлеб — всему голова»<br>4. «Острые кишечные заболевания и их профилактика»<br>5. «За что скажем поварам спасибо?» | Октябрь<br>Ноябрь<br>Январь<br>Март<br><br>Май | классные руководители                                         |
| 5 | День Этикета.                                                                                                                                                           | Декабрь                                        | замдиректора по УВР,<br>классные руководители,<br>воспитатель |
| 6 | «Масленица»                                                                                                                                                             | Март                                           | замдиректора по УВР<br>классные руководители,<br>воспитатель  |
| 7 | День дружбы народов. Конкурс блюд национальной кухни.                                                                                                                   | Апрель                                         | замдиректора по УВР<br>классные руководители,<br>воспитатель  |

#### 5. Работа бракеражной комиссии

| № | Мероприятия                                                            | Сроки       | Ответственный                                                  |
|---|------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------|
| 1 | Проверка двухнедельного меню.                                          | Сентябрь    | директор<br>председатели бракеражной комиссии                  |
| 2 | Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции. | Ежемесячно  | бракеражная комиссия                                           |
| 3 | Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню.              | Ежедневно   | Директор, зам. директора по УВР<br>Повар<br>Родители           |
| 4 | Анкетирование обучающихся и их родителей по питанию.                   | Ноябрь      | Зам. директора по УВР<br>классные руководители,<br>воспитатель |
| 5 | «Родительский контроль»                                                | ежемесячно  | Родительский комитет                                           |
| 6 | Контроль суточной пробы                                                | 1 р /неделю | повар, бракеражная комиссия                                    |
| 7 | Проверка качества поставляемой продукции                               | 1 р/месяц   | бракеражная комиссия                                           |
| 8 | Проверка вкусовых качеств приготовленной пищи                          | ежедневно   | дегустатор                                                     |